

Приложение №1 к

Приказу №26 от 09.01. 2018г.

**Порядок
обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых
медицинских услуг в ГБУ «Детская поликлиника №1 г.Грозного»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов получения медицинских услуг в ГБУ «Детская поликлиника №1 г.Грозного» (далее – Учреждение), в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.
2. В целях формирования доступности ответственными лицами в ГБУ «Детская поликлиника №1 г.Грозного» реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктирования/обучения сотрудников Учреждения об особенностях предоставления услуг инвалидам.	Межидовпа З.А., Юсупова Ж.М.
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в зданиях Учреждения	Межидова З.А., Шамилев М-С. С-Х., Очерхаджиева М.Б.
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий Учреждения	Шамилев М-С. С-Х.
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению.	Межидовпа З.А., Юсупова Ж.М., Очерхаджиева М.Б.
6.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому.	Межидовпа З.А., Юсупова Ж.М., Очерхаджиева М.Б.

3. Мероприятия по проведению инструктирования/обучения сотрудников Учреждения, об особенностях предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем проведения инструктажей, лекций, семинаров.

4. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению, специалист принявший вызов – Очерхаджиева М.Б. (старший регистратор), информирует начальника хозяйственного отдела Шамилева М-С.С-Х., либо заместителя главного врача по лечебной части Межидову З.А..

б) получив информацию, должностное лицо:

- устанавливает предмет обращения инвалида;

-организует сопровождение инвалида до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги.

- организует возможность беспрепятственного получения услуги.

- по прекращению оказания услуги, организовывает сопровождение инвалида до выхода с территории Учреждения.

5. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами Учреждения, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

6. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому реализуются в Учреждении путем выезда специалистов по заявке на дом к инвалиду.

Заявки о предоставлении услуги на дому принимаются по номерам: 22-38-91 и 8928-886-47-08 (регистратура поликлиники)

При поступлении заявки регистратор:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;

- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;

- для предоставления медицинской услуги на дому инвалиду, направляет к заявителю на дом необходимого медицинского специалиста или скорую помощь.